

PERFIL DEL EGRESADO

- ✓ Contribuir al crecimiento y desarrollo del sector empresarial así como a la creación de nuevas empresas.
- ✓ Reconocer y utilizar diversas herramientas de tecnologías de la información con el fin de identificar, recopilar y analizar la información relevante que ayude a mejorar el proceso de toma de decisiones.
- ✓ Identificar y plantear problemas para establecer propuestas en el ámbito de la administración, presentando soluciones en presentaciones orales y reportes escritos para acontecimientos complejos.
- ✓ Analizar y evaluar el mercado para detectar y satisfacer deseos y necesidades, a través del estudio de los factores del micro y macro ambiente, teniendo presente los valores y los principios éticos.

CAMPO DE TRABAJO

El campo de trabajo para la Licenciatura en Administración es el siguiente:

- Prestar servicios a producción, finanzas, recursos humanos o personal, comercialización, informática y, en algunas empresas la función de compras o logística.
- También trabaja en el área de consultoría y asesoría.



Solicita informes en Campus Valle Alto:

- 📍 Carretera Nacional km 967 Col. Estanzuela (Sector Valle Alto), Monterrey, N.L.
- ☎ Tel. 8155.8255 / 8317.9491

Conoce nuestros demás Campus:

Santiago Tel. 2451.2450 / 2451.2452	La Fe Tel. 8240.8181 / 8240.8500	Eloy Cavazos Tel. 2459.2999 / 2459.3000
Padre Mier Tel. 8340.7043/ 8340.7277	San Nicolás Tel. 8332.3628/ 8332.3287	Montemorelos Tel. 826.267.3407/826.263.8905
Santa Catarina Tel. 8308.2010/ 8308.2011		



Educación que
TRANSFORMA



**LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**
SISTEMA MIXTO

Bienvenido(a) a la **Universidad Interamericana del Norte**, una institución educativa de carácter privado fundada en 1989.

Nuestra Institución está comprometida con brindar la oferta educativa de Bachillerato, Licenciaturas, Ingenierías y Maestrías, en un ambiente ético y vanguardista.

La **UIN** está presente en diferentes partes de nuestra nación contando con el apoyo de personal docente capacitado para asesorar, promover y ejecutar nuestro objetivo educativo mediante los conocimientos y medios necesarios para el progreso y capacitación de nuestros estudiantes.



OBJETIVO GENERAL

Formar profesionistas de la Administración con dominio teórico-práctico de las áreas del conocimiento económico, administrativo, financiero y de la producción de bienes y servicios, considerando un modelo que fomente las habilidades y destrezas que le permitirá proyectar y desarrollar planes estratégicos, estructuras organizacionales y principios de gestión que garanticen el funcionamiento operativo eficiente de las empresas y que le permita tomar decisiones para solucionar problemas, tomando en cuenta los principios éticos hacia la sociedad y el medio ambiente en el que se desenvuelve.

PLAN DE ESTUDIOS

1^{ER.} Tetramestre

- Administración General
- Macroeconomía
- Introducción al Derecho
- Matemáticas I
- Introducción a la Contabilidad
- Inglés I

2^{DO.} Tetramestre

- Proceso Administrativo
- Microeconomía
- Derecho Laboral
- Matemáticas II
- Contabilidad Aplicada
- Inglés II

3^{ER.} Tetramestre

- Planeación Estratégica
- Problemas Económicos y Políticos de México
- Derecho Fiscal
- Matemáticas III
- Contabilidad de Costos
- Inglés III

4^{TO.} Tetramestre

- Planificación Empresarial
- Mercadotecnia
- Empresa y Ambiente
- Informática Básica
- Introducción a las Finanzas
- Psicología Laboral

5^{TO.} Tetramestre

- Organización Empresarial
- Plan Empresa
- Administración de Operaciones
- Informática Avanzada
- Planificación Financiera
- Reclutamiento y Selección de Personal

6^{TO.} Tetramestre

- Dirección Empresarial
- Estructuras Organizacionales
- Compras y Abastecimientos
- Sistemas de Información Gerencial
- Finanzas de Negocios
- Administración de Recursos Humanos

7^{MO.} Tetramestre

- Comunicación Organizacional
- Recursos Empresariales
- Administración de la Calidad
- Metodología de la Investigación
- Presupuestos
- Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos

8^{VO.} Tetramestre

- Control de la Producción
- Toma de Decisiones
- Administración Pública
- Investigación Estadística I
- Emprendedores
- Administración de Sueldos y Salarios

9^{NO.} Tetramestre

- Control y Evaluación Empresarial
- Seminario de Pequeñas y Medianas Empresas
- Seminario de Auditoría Administrativa
- Investigación Estadística II
- Seminario de Habilidades Gerenciales
- Seminario de Ética Profesional